



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Nr. 1948/ 30.11.2019

ANUNȚ SELECȚIE

EXPERTI ÎN AFARA ORGANIGramei ÎN PROIECT POCU ID 106336

Casa Corpului Didactic „Simion Mehedinți” Vrancea scoate la concurs următoarele posturi: **1 Coordonator activități formare și mentorat didactic, 1 Responsabil grup țintă și comunicare, 9 Mentori și 3 Responsabili monitorizare și evaluarea mentorat didactic pentru proiectul POCU „Formarea profesionala a managerilor scolari, personalului didactic si personalului de sprijin din scoli defavorizate”, proiect POCU ID 106336, Axa Prioritara 6 “Educatie si competente”, OS6.6”Imbunatatirea competentelor personalului didactic din invatamantul preuniversitar in vederea promovarii unor servicii educationale de calitate orientate pe nevoile elevilor si a unei scoli incluzive”.**

În vederea selectării experților în cadrul acestui proiect, Casa Corpului Didactic „Simion Mehedinți” Vrancea invită persoanele interesate să depună dosare de candidatură, la sediul CCD Vrancea, până pe data de 20.12.2019, ora 12,00.

Descrierea posturii :

-Denumirea posturilor, conform tabelului :

Nr. crt.	POSTUL/ROLUL ÎN PROIECT
1.	Coordonator activități formare și mentorat didactic (un post)
2.	Responsabil grup țintă și comunicare (un post)
3.	Mentor (9 posturi)
4.	Responsabil monitorizare și evaluarea mentorat didactic (3 posturi)

Fișă post

Nr. Crt.	Rolul în proiect	
1.	Coordonator activități formare și	Cerințe specifice A lucrat într-un proiect POSDRU, certificat de Formator sau Formator de Formatori sau cel puțin lector universitar si



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

	<p>mentorat didactic</p>	<p>vechime specifică sub 5 ani</p> <p>Atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> • raportează Managerului de proiect orice situație și aplică măsuri corective dacă este necesar, în urma hotărârilor luate de echipa managerială; • asigură logistica și locațiile necesare implementării proiectului, calendarul desfășurării activității de formare; • comunică cu DFC din cadrul MENCȘ calendarul desfășurării cursurilor, formatorii implicați, propunerea de evaluare finală în școlile țintă ; • transmite DFC din cadrul MENCȘ procesul-verbal al evaluării finale, catalogul centralizator care cuprinde rezultatele evaluării finale ale absolvenților în vederea eliberării atestatelor; • solicită DFC din cadrul MENCȘ avizul pentru achiziționarea formularelor de Atestate pentru formarea personalului didactic și Imprimeriei Naționale un contract – comandă pentru achiziționarea formularelor de Atestate pentru formarea personalului didactic ; • solicită Imprimeriei Naționale eliberarea unei facturi ce rezultă în urma achiziționării formularelor de Atestate pentru formarea personalului didactic, pentru absolvenții participanți la evaluarea finală a programelor acreditate; • face parte din comisia de evaluare finală; • coordonează întocmirea documentelor de evaluare a impactului după fiecare activitate din proiect (Instrumente: tehnici informaționale de comunicare, lucrul în echipă); • participă la seminariile regionale organizate de OIPOCU MEN și unitatea regională POCU SUD-EST; • asigură, în probleme de formare, optimizarea și armonizarea activităților organizate de beneficiar și partenerii asociați (CSEI Maicanesti, CSEI Rimnicu Sarat si Scoala Gimnaziala Homocea); • asigură calitatea procesului didactic prestat de către formatori; • asigură creditarea stagiilor de formare derulate prin proiect; • asigură un sistem de management eficient al procesului de formare, prin identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice implicate; • proiectarea pedagogică a programului de formare de tip blended learning pentru managerii școlari, personal didactic și personal de sprijin avute în vedere, cât și acreditarea programului de formare la DFC din cadrul MENCȘ; • derularea programului de formare continuă , acesta fiind
--	---------------------------------	---



CASA CORPULUI DIDACTIC
„SIMION MEHEDINȚI” VRANCEA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

		<p>aplicat la nivelul celor 3 școli țintă: CSEI Maicanesti, CSEI Rimnicu Sarat si Scoala Gimnaziala Homocea;</p> <ul style="list-style-type: none"> • elaborează lunar raportul de activitate și fișa de pontaj pentru activitatea desfășurată. <p>Descriere</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordonează selectarea formatorilor; • Coordonează elaborarea documentelor interne ale proiectului; • Coordonarea întregului proces de training și de dezvoltare pentru managerii școlari, personal didactic și personal de sprijin din CSEI Maicanesti, CSEI Rimnicu Sarat si Scoala Gimnaziala Homocea cu scopul reducerii parasirii timpurii a scolii pentru copiii aparținand grupurilor vulnerabile in accord cu Cadrul Strategic pentru Cooperarea Europeana in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale (ET 2020) prin includerea unor programe educationale care sa asigure accesul echilibrat la educatie si imbunatatirea calitatii educatiei prin formarea profesionala a personalului educational din scoli defavorizate in care sunt inmatriculati copii cu un grad ridicat de risc educational; • evaluarea permanentă a nevoilor de instruire a managerilor școlari, personalului didactic și personalului de sprijin din CSEI Maicanesti, CSEI Rimnicu Sarat si Scoala Gimnaziala Homocea corelate cu obiectivele generale ale proiectului. <p>Competențe solicitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cunoaște și respectă prevederile din Standardul Ocupațional din România pentru ADMINISTRATOR DE FORMARE: Codul Nomenclator / COR al calificării / ocupației: 242407 • cunoașterea mediului educațional la nivel local, județean și național; • cunoștințe de management al proiectului; • perfecționări (specializări) conform domeniului în care activează; • competențe tehnice de TIC; • cunoașterea tehnicilor de planificare, organizare și îndrumare, în domeniul formării profesionale; • cunoașterea tehnicilor de îmbunătățire a calității; • capacitate deosebită de relaționare interumană (sociabilitate, integrare în echipă); • cunoașterea psihologiei umane; • empatie și receptivitate față de problemele umane; • asumarea răspunderii profesionale; • cunoștințe în utilizarea calculatorului, navigare
--	--	---



CASA CORPULUI DIDACTIC
„SIMION MEHEDINȚI” VRANCEA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

		<p>internet;</p> <ul style="list-style-type: none"> • experiență în întocmirea de rapoarte de planificare, de lucru, de activități și de evaluare.
<p>2.</p>	<p>Responsabil grup țintă și comunicare</p>	<p>Cerințe specifice A lucrat într-un proiect POSDRU, certificat de Formator sau Formator de Formatori , experiență specific sub 5 ani.</p> <p>Atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elaborarea unui metodologii de identificare și susținere a grupului ținta din proiect ; • este responsabil împreună cu coordonatorul activitate formare și mentorat didactic de identificarea și menținerea grupului ținta din școlile țintă conform cerințelor din proiect și a metodologiei; • răspunde solicitărilor cu privire la grupul ținta; • se implică în oferirea de servicii educaționale grupului țintă; • verifică și răspunde pentru realitatea tuturor documentele relevante aferente grupului țintă identificat la nivelul școlilor țintă; • este responsabil de centralizarea formularelor și a dosarelor grupului țintă identificat; • semnalează orice disfuncționalitate coordonatorului activitate formare și mentorat didactic și propune soluții pentru remedierea unor astfel de situații; • contribuie la elaborarea documentației narative necesare rambursărilor de către OIPOCU MEN; • menține o legătura permanentă cu coordonatorul activitate formare și mentorat didactic și cadrele didactice pentru urmărirea indicatorilor/ rezultatelor și a calității serviciilor acestora; • elaborează situații/ centralizări solicitate de către echipa de management a proiectului; • participă la evenimentele proiectului conform cererii de finanțare; • participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului; • completează anexe relevante pentru proiect conform cerințelor instrucțiunilor publicate de OIPOCU MEN și a solicitărilor managerului de proiect, în acord cu specificul postului ocupat; • se ocupa de introducerea grupului ținta în POCUform și este responsabil de corectitudinea datelor introduse; • monitorizarea permanentă a situației grupului țintă; • răspunde de arhivarea tuturor documentelor întocmite



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

		<p>(atăt electronic cât și în format de hartie);</p> <ul style="list-style-type: none"> • îndeplinește orice alte sarcini la solicitarea managerului de proiect, în acord cu specificul postului ocupat; • este responsabil pentru identificarea, selectia si inregistrarea unui numar de minimum 110 de personal didactic și personal de sprijin și manageri școlari din CSEI Maicanesti, CSEI Rimnicu Sarat și Scoala Gimnaziala Homocea.; • contribuie la selecția cadrelor didactice care vor beneficia de subvenție, bursă sau premiu pentru depunerea dosarului de candidatură; • colectează toate mijloacele de verificare privind participarea grupului tinta la activitati; • participă la activitățile de informare în cadrul proiectului, contribuie la implementarea planului de comunicare al proiectului; • participă la elaborarea documentelor necesare pentru Cererile de Rambursare în cadrul proiectului; • participa la intalnirile echipei de proiect si la intalnirile de formare profesională; • are responsabilitatea de a furniza, lunar, informațiile necesare actualizării site-ului; • oferă suport celorlalte activități din proiect, pe domeniul său specific; • respecta normele de Protectia Muncii, a securitatii si sanatatii in munca; • elaborează lunar raportul de activitate și fișa de pontaj pentru activitatea desfășurată. <p>Descriere</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordonează activitățile pentru recrutarea grupului țintă (personalul didactic, personalul de sprijin și manageri școlari) din CSEI Maicanesti, CSEI Rimnicu Sarat și Scoala Gimnaziala Homocea. • coordonează activitățile de informare în cadrul proiectului <p>Competențe solicitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cunoaște și respectă prevederile din Standardul Ocupațional din România pentru SPECIALIST ÎN RELAȚII PUBLICE: Codul Nomenclator / COR al calificării / ocupației: 243201 • bune abilitati de coordonare • bune abilitati de organizare si planificare • bune capacitati de analiza si sinteza; • abilitatea de a prioritiza sarcinile de lucru; • capacitatea de a lucra cu informatii confidentiale; • abilitati de lucru in echipa;
--	--	---



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

		<ul style="list-style-type: none"> • abilitatea de a efectua sarcinile de lucru cu supervizare minima; • buna operare PC (Word, Excel, Power Point) • abilitati de comunicare si relationare • abilitatea de a lucra in conditii de stres; • permis de conducere cat B;
3.	Mentor	<p>Cerințe specifice A lucrat într-un proiect POSDRU, are certificat de Formator sau Formator de Formatori, experiență specifică sub 5 ani</p> <p>Atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sa evalueze si sa autoevalueze nivelul de pregatire permanent prin comparatie cu noutatile din domeniu; • sa asigure dezvoltarea competentelor persoanelor pe care le mentoreaza; • sa indrume persoana pe parcursul procesului de mentoring; • sa evalueze cat se poate de obiectiv persoana in raport cu obiectivele initiale; • sa organizeze activitatea de practica ; • sa planifice activitatea de practica ; • sa faca sedintele / intalnirile de lucru mai productive; • sa incurajeze cooperarea intre membrii echipei de lucru; • sa ajute la rezolvarea conflictelor dintre persoane si/sau grupuri; • sa sprijine solutionarea problemele echipei de lucru; • sa elaboreze continutul programelor; • sa urmareasca buna desfasurare a programelor; • sa monitorizeze in timp progresul atins fata de obiectivele propuse; • sa asigure circulatia informatiei; • sa asigure rezolvarea problemelor aparute; • sa execute orice alte dispozitii date de superiorul ierarhic in realizarea strategiilor pe termen scurt ale procesului de invatare in limitele respectarii temeiului legal; • sa raspunda la toate solicitarile venite din partea persoanei mentorate pentru indeplinirea unor sarcini; • sa fie cinstit, loial si disciplinat, dand dovada in toate imprejurarile de o atitudine civilizata si corecta fata de toate persoanele cu care vine in contact; • sa respecte cu strictete regulile de protectie a muncii si P.S.I. din obiectivul unde desfasoara serviciul; • sa acorde ajutor, atat cat este rational posibil, oricarui alt salariat, aflat intr-o situatie de pericol; • sa-si insuseasca si sa respecte normele si instructiunile de protectie a muncii si masurile de aplicare a acestora; • sa aduca la cunostinta de indata managerului proiectului



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

		<p>accidentele de munca suferite de propria persoana sau de alti angajati;</p> <ul style="list-style-type: none"> • sa coopereze cu persoanele cu atributii specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca, atat timp cat este necesar, pentru realizarea oricarei sarcini sau cerinte impuse de autoritate competenta pentru prevenirea accidentelor si bolilor profesionale; • sa refuze intemeiat executarea unei sarcini de munca daca aceasta ar pune in pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala persoana sa sau a celorlalti colegi; • sa informeze de indata managerul de proiect despre orice deficiente constatata sau eveniment petrecut; • sa execute alte activitati in legatura cu indeplinirea sarcinilor de serviciu precizate de persoanele care au acest drept; • raspunderea juridica generata de nerespectarea obligatiilor stabilite prin prezenta se va stabili in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare, precum si in baza procedurilor reglementate in Regulamentul Intern al Casei Corpului Didactic „Simion Mehedinți” Vrancea; • nu executa nici o sarcina suplimentara legata de activitatea sa decat daca ea vine de la managerul de proiect si daca vine pe cale ierarhica si se incadreaza in prevederile legale; • sa asigure pastrarea secretului profesional privind activitatile ce se desfasoara in cadrul spatiului de lucru; • este strict interzisa consumarea de bauturi alcoolice inainte de intrarea in serviciu sau pe timpul serviciului; • trebuie sa lase echipamentul curat, iar celelalte mijloace pe care le-a folosit, in buna stare; • elaborează lunar raportul de activitate și fișa de pontaj pentru activitatea desfășurată. <p>Descriere</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mentorul este asimilat specialistilor in dezvoltare, care initiaza, faciliteaza, administreaza, ofera asistenta pentru implementarea unor programe de integrare si dezvoltare specifica în domeniul educației. <p>Competențe solicitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cunoaște și respectă prevederile din Standardul Ocupațional din România pentru Mentor: Codul Nomenclator / COR al calificării / ocupației: 235902 • cunoașterea mediului educațional la nivel local; • cunoștințe de management al proiectului; • perfecționări (specializări) conform domeniului în care activează; • competențe tehnice de TIC; • sa aiba insusiri de personalitate:
--	--	--



CASA CORPULUI DIDACTIC
„SIMION MEHEDINȚI” VRANCEA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

		<p>seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotarare, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitiva, sa aiba calitati psihice necesare (spirit de observatie, rabdare, viteza de reactie, capacitate de orientare in spatiu, capacitate de comunicare etc.);</p> <ul style="list-style-type: none"> • sa nu aiba antecedente penale; • sa fie apt din punct de vedere medical; • încredere in sine; • operativitate; • atentie; • viziune artistica, creativitate, flexibilitate, dinamism; • îndemanare; • rapiditate in reactii si judecata; • concentrare; • punctualitate; • capacitate de sinteza si analiza; • capacitatea de a invata; • aptitudini tehnice; • simt de organizare; • atentie distributive; • capacitate de anticipare si evaluare a consecintelor unei situatii; • concizie in exprimare; • capacitate de analiza, sinteza a informatiilor si adoptare a deciziei; • asumarea responsabilitatii, capacitate de a vedea in spatiu, imaginative
<p>4.</p>	<p>Responsabil monitorizare și evaluarea mentorat didactic</p>	<p>Cerințe specifice A lucrat într-un proiect POSDRU , vechime specifică sub 5 ani. Atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elaborarea planului de lucru pe segmentul de care răspunde; • întocmirea/verificarea/arhivarea documentelor/rapoartelor aferente desfășurării activităților din proiect; • mobilizarea tuturor resurselor necesare desfășurării activităților; • răspunde de îndeplinirea în parametrii prestabiliți a obiectivelor proiectului în ceea ce privește segmentul de care răspunde; • asigură arhivarea, tuturor documentelor aferente, conform cerințelor specifice programului de finanțare și normelor interne; • îndeplinește orice alte atribuții specifice domeniului său de activitate primite din partea Managerului de Proiect; • execută orice altă sarcină care este legată de proiect și care vine din partea Managerului de Proiect; • întocmește și predă, lunar, raportul de activitate și fișa de



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

		<p>pontaj;</p> <ul style="list-style-type: none"> • completează pentru fiecare vizită de monitorizare o fișă de monitorizare a activității de mentorat didactic; • completează o dată pe lună pentru fiecare centru de formare o fișă de observare a activității de mentorat didactic; • completează o dată pe lună pentru fiecare școală țintă PROCES- VERBAL; • completează o dată pe lună pentru toate școlile țintă un raport de monitorizare, constatări și recomandări în urma vizitei de monitorizare; • completează o dată pe lună pentru fiecare școală țintă un tabel sintetic al monitorizării; • cunoaște instrucțiunile privind modul de raportare; • verifică dosarele pentru acordarea premiului de 1200 lei pentru 15 cadre didactice, pentru cele mai bune practice incluzive, verifică dosarele tuturor cadrelor didactice participante la activitățile de mentorat didactic; <p>Descriere</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizarea activităților din cadrul proiectului care implică monitorizare și evaluare activități de mentorat didactic; • cunoaște și aplică prevederile legale specifice proiectelor europene; • raportează Managerului de proiect nereguli constatate în activitățile de implementare a proiectului și propune soluții de remediere; <p>Competențe solicitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cunoaște și respectă prevederile din Standardul Ocupațional din România pentru EVALUATOR ÎN SISTEMUL FORMĂRII PROFESIONALE CONTINUE: Codul Nomenclator / COR al calificării / ocupației: 242411; • cunoașterea tehnicilor de planificare, organizare și îndrumare; • cunoașterea tehnicilor de îmbunătățire a calității din învățământ; • cunoașterea psihologiei umane; • asumarea răspunderii profesionale; • fluentă în operarea computerului (MS Office, etc.); • cunoștințe solide privind sistemul de management și implementare a POSDRU în România; • experiență în întocmirea de rapoarte de planificare, de lucru, de activități și de evaluare.
--	--	--



Conținutul dosarului de înscriere :

Cerere

CV(în format Europass) semnat și datat pe fiecare pagină. CV-ul va fi însoțit doar de diplomele și certificatele cu relevanță pentru postul solicitat.

Diploma de licență

Certificat de: formator , formator de formatori, mentorANC

Adeverință loc de muncă

Carte de identitate

Certificat naștere și Certificat de căsătorie (doar în cazul când în care numele de pe diplomă diferă din cel de pe cartea de identitate)

Documentele depuse la dosar în copie xerox trebuie să fie șampilate conform cu originalul de la unitatea unde sunteți titular.

Afișarea rezultatelor: 23.12.2019

Contestații: 24.12.2019

Afișarea rezultatelor finale: 27.12.2019



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante -în afara organigramei organizației- în proiect POCU ID 106336, conform anunțului de selecție nr. 1348/30.11.2018 pentru proiectul „Formarea profesională a managerilor școlari, personalului didactic și personalului de sprijin din școli defavorizate”

Cod SMIS 2014+: 106336

Beneficiar: Casa Corpului Didactic „Simion Mehedinți” Vrancea

Subsemnata, , născută la data de (ziua, luna, anul)....., legitimată cu C.I. seria..... nr....., eliberată de..... la data de....., cu domiciliul stabil în str....., nr....., bl....., ap....., localitatea....., județul....., vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de..... pentru județul..... .

1.DATE PERSONALE	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN JUDEȚ	
Da	<input type="checkbox"/>
Nu	<input type="checkbox"/>
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	<input type="checkbox"/>
Nu	<input type="checkbox"/>



CASA CORPULUI DIDACTIC
„SIMION MEHEDINȚI” VRANCEA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform regulamentului (UE) 2016/679 din 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data

Semnătura

Manager proiect,

Prof. Aurelia NEAGU